

SEMBLANZA

(Ciudad, entidad federativa y fecha)

Nombre completo del postulado

Modalidad:

Categoría:

Presentación.

Residencia temporal (Ciudad, entidad federativa o país) y/o Residencia permanente (Ciudad y Entidad Federativa), fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad/es actual/es, sexo, estado civil, grado de estudios terminados, o bien, estudios en curso citando la institución educativa.

En el caso de la Modalidad de Superación de Jóvenes con Discapacidad, mencionar en que consiste la capacidad diferente.

RESUMEN EJECUTIVO DE MI TRAYECTORIA (SÍNTESIS DE LOS PUNTOS MÁS IMPORTANTES)

Máximo en diez renglones. Resaltando las metas que se han alcanzado, los principales logros y Aportaciones. La forma de escritura debe ser seria y formal, sin recursos poéticos o de libros de autoayuda.

Motivos por los que deseo recibir el Premio

Máximo en tres renglones.

Intereses personales, sociales y profesionales

Especificar.

Ocupación/es actuales

Especificar.

TRAYECTORIA

Educación.

Formación académica y extracurricular. Intercambios académicos, estancias de estudios, de investigación, o de otra naturaleza

Destacar calificaciones obtenidas y, en su caso, distinciones como medallas y/o reconocimientos, por una excelente competencia académica, de acuerdo con el grado de estudios y a la institución educativa en nuestro país o en el extranjero que la otorga.

Idioma/s: Grado de competencia en comunicación técnica o profesional.

Enseñanza, Capacitación y Desarrollo Humano

Actividades como tallerista, tutor, capacitador, instructor, coach, asesor, profesor, investigador, especialista, etc. En su caso, logros en la formación de competencias y habilidades técnicas, académicas, profesionales y/o laborales.

Generación de conocimiento, creatividad, ingenio, inventos o producción científica

Publicaciones, estudios, investigaciones, obras, avances en investigaciones.

Investigaciones académicas-científicas, hacer referencia a: arbitraje, indexado y rankeado. En su caso, resaltar: descubrimientos, innovaciones originales y patentes registradas, dando crédito a las aportaciones de otro u otros autores, y del coordinador o director de las investigaciones.

En este tema se incluyen la propiedad de patentes ya registradas (concluidas), su aplicación y recuperación de las inversiones más ganancias (explotación de la patente), o bien, los resultados de su aplicación para mejorar la calidad de vida de la población.

Creatividad en la producción de obras singulares y de gran calidad. En el expediente incluir dossier de obras. Presentaciones como manifestación de un talento individual o como integrante de un grupo. En su caso, resaltar los escenarios más importantes.

Participación en exposición/es de creadores individualmente o en grupo.

Reuniones de Profesionistas o Especialistas

Asistente, difusor, promotor, organizador, ponente, panelista, encuentros, reuniones, jornadas de innovación, mesas redondas, simposios, congresos, etc., nacionales y, en su caso, internacionales.

Si se participó con la presentación de carteles en congresos especializados, resaltar si la invitación fue por medio de una convocatoria abierta, o bien, nominados y seleccionados por colegios académicos.

Voluntariado (Emprendimiento social)

Integración y organización de jóvenes para desarrollar actividades, proyectos o programas para el beneficio de la comunidad.

Destacar periodos, resultados que se obtuvieron, consolidación y perspectivas a futuro.

Emprendimiento

En sus diversas modalidades: productivo, agropecuario, forestal, industrial, empresarial, científico, tecnológico, comercial, ambiental, social, cultural, etc. Proyectos, programas o actividades viables y sustentables. Destacando los resultados actuales de un beneficio económico para los emprendedores, creación de empleos y su cartera de clientes, así como la forma en la que el proyecto impulsa el desarrollo de sus comunidades.

Mencionar el registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Desempeño Laboral, Innovación y Desarrollo Organizacional

Especificar: puesto/s ocupados o que ocupa, destacando aportaciones en la productividad o innovación hacia la organización o empresa donde presten servicios administrativos, técnicos o profesionales.

Habilidades especiales de computación: Desarrollo de programas o manejo de software especializado y sus aplicaciones.

En este tema se incluyen estancias de posgrado, en centros de investigación, nacionales o internacionales.

En su caso, mencionar capacidad competitiva personal a nivel nacional e internacional (educación, especialización, conocimientos generales y científicos, habilidades, manejo de herramientas tecnológicas, etc.)

Concursos o Competencias

Especificar, incluyendo logros alcanzados.

Premios o Distinciones Recibidas

Si se han recibido, especificar.

Integración Social, Cultural, Científica, Tecnológica y Comunitaria

Pertenencia a sociedades, agrupaciones, organizaciones nacionales e internacionales. Mencionar puesto ocupado, y destacar la participación en reuniones, así como aportaciones a la organización, participación en las actividades o impulso a las mismas.

Potencialidad o Proyectos a Futuro

Visión del joven postulado a futuro como una responsabilidad personal, metas (independencia económica, posgrados, etc.) y plan de trabajo para lograr retos importantes y trascender como persona, como un buen ciudadano de nuestro país y del mundo.

Guía para su Elaboración

Semblanza de tu Persona

Redactar de una manera coloquial, formal, sustentada por el curriculum vitae y por las constancias integradas al expediente. En primera persona. En tiempo pasado lo realizado, en presente lo que estén realizado o en lo que te ocupas y, en futuro, lo que estás pensando, preparándote y/ planeando realizar.

La redacción de la semblanza es responsabilidad del candidato, sin embargo, se presenta un anexo de algunos puntos de apoyo.

Elaboración

Se desarrollará la Semblanza de acuerdo a los puntos o temas mencionados, los cuales se adaptarán o se adicionaran de acuerdo a la modalidad y categoría en la que se desee postular. Si no procede desarrollar algún o algunos puntos no es necesario que se mencionen. Puntual, sin repetir lo mencionado en alguno de los otros temas.

Temas

Separados por un espacio. Sin congestionar la información con párrafos seguidos.

Redacción

En altas (mayúsculas) y en bajas (minúsculas). En Word, en letra Arial a 10 puntos. Antes de concluir, revisar la Ortografía y la Gramática.

EXTENSIÓN

Máximo en cuatro cuartillas. Pie de página: Numeradas en la parte inferior derecha; en la parte inferior izquierda tu(s) nombre(s) y apellidos en altas (mayúsculas) y bajas (minúsculas).

Formato

Tamaño carta. Márgenes superior e inferior: 2 cms.; izquierdo: 3 cms.; y, derecho: 2.5 cms.

Presentación

Formato PDF.